



Devant un public, je
communique et ça
clique!!!

Objectif :

Amener les participants à monter une présentation devant public .

Contenu :

- . Qu'est-ce que je veux dire à qui?
- . Bien connaître son sujet
- . Structurer sa présentation
- . Séduire son auditoire (humour et animation)
- . Gérer son stress
- . Le langage du corps et projection de la voix
- . Les outils audio-visuel
- . La période de questions

S'adresse à des gens qui doivent prendre la parole en public dans leurs différentes occupations.

Formule conférence ou atelier de un à 2 jours.

Carole Miville

Site web : www.FormationPersonnelle.com

Courriel : info@FormationPersonnelle.com

Tél. : 450-222-1881